## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2817 -2026 |
| Supervisor del Contrato | KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE |
| Nombre del prestador del servicio | LUZ DARY ZAPATA ZAPATA |
| Cedula | 31.889.083 |
| Valor del contrato: | $11.326.000 |
| Fecha inicio | 08/sep/2026 |
| Fecha finalización | 31/oct/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $2.265.200 |
| No. Planilla | 9512062915 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 735127456 |
| Operador: | Aportes en Linea |
| Fecha de Pago | 13/Oct/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Septiembre 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:

Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali en cumplimiento de las funciones de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en el marco de la BP – 26005300.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (02)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Realizar el seguimiento a la participación ciudadana en las carreras y caminatas desarrolladas en las diferentes comunas y corregimientos, mediante la identificación y análisis de la distribución territorial de estas actividades, contribuyendo a fortalecer el acceso equitativo de la ciudadanía a la oferta deportiva y recreativa. | Gestioné la recolección y consolidación de información para la caracterización de la participación ciudadana en las carreras y caminatas desarrolladas en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de identificar su distribución territorial y cobertura, como insumo para la elaboración del informe correspondiente. (Ver anexo 1.1.) |
| 2. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos | 2. Presenté la matriz PROPAR correspondiente al segundo trimestre de 2026, así como el plan de trabajo con el objetivo estandarizado, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos para el seguimiento y reporte de las acciones de participación ciudadana. (Ver anexo 2.1.).<br><br>Asistí a la mesa de trabajo convocada para avanzar en el desarrollo de los insumos de la Semana de la Participación, en la cual se explicó el proceso de votación y se socializó la ruta de trabajo correspondiente al último periodo. (Ver anexo 2.2.) |
| 3. Realizar la gestión y preparación logística, así como el acompañamiento al secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos. | 3. Gestioné el acompañamiento institucional a las diferentes convocatorias de participación ciudadana en las comunas, así como la preparación logística requerida para el desarrollo de las reuniones, en cumplimiento de las actividades programadas. (Ver anexo 3.1.) |
| 4. Realizar la gestión a la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana y respuesta a los requerimientos de la comunidad | 4. Revisé el oficio de presentación ante el Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana, con radicado No. 202641620100013964, correspondiente al III trimestre de 2026, de la matriz PROPAR y el informe de avance de las acciones del Plan de Participación Ciudadana para el periodo reportado. (Ver anexo 4.1.) |

| | |
|---|---|
| 5. Realizar la gestión de la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía | 5. Gestioné acciones orientadas a facilitar la participación y la atención a la comunidad mediante las diferentes estrategias de Participación Ciudadana implementadas por la Secretaría. (Ver anexo 5.1.) |
| 6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual | 6. Gestioné ante la Subsecretaría de Fomento e Infraestructura la actualización de la Matriz SESOL, en la cual se encuentran consignados los requerimientos manifestados por la comunidad, los cuales reflejan la realidad actual de los territorios. Para tal fin, mantuvo comunicación constante con los funcionarios responsables. (Ver anexo 6.1.)<br><br>Consolidé la información de la matriz SESOL, realizando seguimiento a los requerimientos registrados y verificando su actualización por parte de las diferentes áreas. (Ver anexo 6.2.)<br><br>Solicité a la Subsecretaría de Fomento las actas de socialización de los programas, requeridas para alimentar la Matriz PROPAR del tercer trimestre. (Ver anexo 6.3.)<br><br>Envié correos electrónicos para convocar a la comunidad y a los auditores visibles al Foro No. 2 de Auditoría Visible, con el propósito de promover la participación ciudadana y el ejercicio del control social mediante el seguimiento al proyecto y la visita de campo. (Ver anexo 6.4.)<br><br>Asistí a las reuniones programadas para la preparación de la Segunda Rendición de Cuentas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, participando en los aspectos necesarios para su desarrollo. Asimismo, asistió al evento de rendición de cuentas, apoyando el ejercicio de participación ciudadana y transparencia institucional. (Ver anexo 6.5.)<br><br>Asistí y participé en las reuniones convocadas por el Comité Distrital de Entornos para la Vida para la planificación y seguimiento de la intervención territorial, de la Secretaría de Salud. (Ver anexo 6.6.) |

| | |
|---|---|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12szk_l4dR1wQ6n-TDgKxdB6vdzzsrSIC |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| ECHA DE TRANSACCIÓN: | 23/Oct/2026. |